

آئین نامه دعوت به همکاری از دستیار آموزشی در دانشکده معماری،

دانشکده گان هنرهای زیبا، دانشگاه تهران

معاونت آموزشی دانشکده معماری

خرداد ۱۴۰۴

بسمه تعالی

آئین نامه دعوت به همکاری از دستیار آموزشی در دانشکده معماری،

دانشکدگان هنرهای زیبا، دانشگاه تهران

تعریف

دستیار آموزشی به دانشجوی برجسته دوره دکتری یا دوره کارشناسی ارشد دانشگاه تهران با معرفی استاد یا اساتید مشترک یک درس و تایید شورای آموزشی دانشکده اطلاق می شود، که زیر نظر استاد یا اساتید مشترک درس همکاری می نماید. اساتید محترم مجاز به درخواست همکاری دستیار آموزشی به میزان حداکثر ۷ واحد در دروس ذیل می باشند:

دروس نظری-عملی: دعوت از یک دستیار آموزشی برای هر درس.

دروس عملی: دعوت از یک دستیار آموزشی برای هر درس یا آتلیه طراحی.

اهداف

- کمک به استفاده بهینه از زمان و فرصت استاد مربوطه؛ و
- ایجاد زمینه ای در جهت پیشرفت دانشجویانی است که در آینده علاقمند به تدریس می باشند.

وظایف دستیار آموزشی

- کمک و همکاری با استاد در اداره کلاس؛
- برگزاری کلاس حل تمرین و پاسخ به سوالات دانشجویان بنا به صلاحدید استاد.

وظایف استاد

- استاد یا اساتید مشترک یک درس موظفند در صورت نیاز به دستیار آموزشی قبل از شروع نیمسال تحصیلی^۱ نام و مشخصات فرد مورد نظر خود را طبق فرم موجود در دفتر دانشکده اعلام نمایند و تنها در صورت طرح و تصویب در شورای آموزشی از فرد مورد نظر دعوت به عمل می آید؛
 - حضور دستیار آموزشی هرگز به منزله نبودن استاد در کلاس درس نمی باشد مگر در ساعاتی خارج از زمان کلاس برای حل تمرین و رفع اشکال با مجوز استاد مربوطه؛
 - مسئولیت تدریس تحت هیچ شرایطی به عهده دستیار نمی باشد؛ و
 - استاد یا اساتید مشترک مسئول نظارت بر انجام کار دستیار آموزشی می باشند.
- * این آیین نامه از تاریخ اول مهرماه ۱۴۰۴ نافذ بوده و تا تغییرات و یا حذف آن از ناحیه شورای آموزشی لازم الاجرا می باشد.

^۱ تا پایان شهریور برای دروس نیمسال اول، و تا پایان دی برای دروس نیمسال دوم

استاد و دستیار موظف به امضا تفاهم نامه ذیل می باشند.

تاریخ :

تفاهم نامه استاد/اساتید مشترک با دستیار آموزشی

- بنیاد ملی نخبگان از این پس گواهی دستگیری آموزشی دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی را بدون تأیید معاونت آموزشی دانشگاه مربوطه نخواهد پذیرفت. لذا ضروری است اطلاعات متقاضیان دستگیری آموزشی در سامانه جامع آموزشی (بهستان) به طور رسمی و دقیق ثبت گردد. برای این منظور به کارشناس آموزشی دانشکده معماری مراجعه فرمایید؛
- دستیار آموزشی متعهد می شود که شئونات اسلامی و قوانین دانشگاه تهران را رعایت نماید؛
- دستیار آموزشی موظف به حضور در تمام ساعات درسی در طول نیمسال تحصیلی می باشد؛
- حداکثر ساعت بعنوان دستیار آموزشی در دانشکده معماری ۷ واحد درسی فقط در مقاطع کارشناسی و کارشناسی ارشد می باشد؛
- استاد یا اساتید مشترک درس در هر زمان و در صورت عدم رضایت از عملکرد دستیار آموزشی، می توانند با اعلام کتبی به دانشکده این تفاهم را یکطرفه فسخ نمایند؛
- دانشکده در مقابل پرداخت حق الزحمه و استخدام هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت؛ و
- ارائه گواهی مبنی بر انجام کار در پایان نیمسال تحصیلی از سوی دانشکده بلامانع می باشد.

نیمسال تحصیلی

نام دستیار آموزشی

نام استاد

امضاء

امضاء

دانشجوی دکتری ☐

نام درس

دانشجوی کارشناسی ارشد ☐

شماره تماس